

Ce document vous présente la Politique de respect de la vie privée (la « **Politique** ») mise en place par Groupe Larsen Inc. (« **Groupe Larsen** » ou « **nous** »), propriétaires et gestionnaires des services offerts par **Groupe Larsen**, afin d'assurer la préservation de la confidentialité de vos renseignements personnels ou confidentiels et le respect de votre vie privée.

Que vise-t-on par « renseignements personnels »?

Un « renseignement personnel » est une information qui concerne une personne physique et qui sert à l'identifier. Par exemple, les renseignements personnels peuvent viser votre nom et vos coordonnées (adresse postale et numéro de téléphone à domicile, adresse électronique).

Cette Politique s'applique aux actes posés par Groupe Larsen à l'égard des renseignements personnels des personnes et, selon le contexte, à l'égard des renseignements confidentiels ou sensibles des entreprises (collectivement, les « **Renseignements** ») qui sont Client·e·s ou sous-traitant·e·s dans le cadre des services de Groupe Larsen.

Nous vous présentons les modalités applicables aux questions suivantes :

1. Comment recueille-t-on mes Renseignements ?
2. Comment utilise-t-on mes Renseignements ?
 - Dans le cadre de la gestion de nos services
 - À des fins promotionnelles
 - Dans le cadre des services offerts par nos fournisseurs externes
 - Dans le contexte d'une obligation légale
3. Comment protège-t-on mes Renseignements ?
4. Existe-t-il des situations d'exception ?
5. Utilisez-vous des témoins ou autres technologies de traçage ?
6. Combien de temps conserve-t-on mes Renseignements ?
7. Comment assure-t-on l'exactitude et la mise à jour de mes Renseignements ?
8. Cette politique peut-elle être modifiée ?
9. Comment peut-on vous contacter ?

1) COMMENT RECUEILLE-T-ON MES RENSEIGNEMENTS?

GROUPE LARSEN ne recueille des « renseignements personnels » (qui lui sont fournis par des personnes physiques autrement qu'à titre de représentante d'une compagnie - ou personne morale-, conformément à la définition apparaissant ci-haut) que dans les limites de ce qui s'avère nécessaire à l'exécution des services de Groupe Larsen.

Nous recueillons des Renseignements lors de votre inscription comme Client·e. Plus particulièrement, nous recueillons votre nom, adresse courriel, adresse postale et numéro de téléphone.

2) COMMENT UTILISE-T-ON MES RENSEIGNEMENTS?

Soyez d'abord rassurés qu'en aucun cas, GROUPE LARSEN ne vendra, ne donnera ni n'échangera vos Renseignements à des tiers à des fins commerciales sans votre consentement.

1. Dans le cadre de la gestion de nos services

D'une façon générale, nous utilisons vos Renseignements lors de l'exécution de nos services, à des fins de facturation, ainsi que dans certains cas, pour résoudre des problèmes techniques.

2. À des fins promotionnelles ou de références

Groupe Larsen pourra, à l'occasion, après avoir obtenu leur autorisation, utiliser le nom de ses Client·e·s et certaines coordonnées comme références à

des fins de promotion ou pour fins de références auprès de Client·e·s potentiel·le·s. Le/la Client·e accepte que ces informations soient utilisées par Groupe Larsen à des fins promotionnelles et renonce à toute forme de compensation à l'égard de cette utilisation.

3. Dans le cadre des services offerts par nos sous-traitant·e·s

Il peut arriver que Groupe Larsen fasse appel à des sous-traitant·e·s pour offrir un service de qualité supérieure dans certains domaines spécifiques. Dans ce contexte, certains de vos Renseignements peuvent être transmis à ces sous-traitant·e·s. Ces sous-traitant·e·s sont lié·e·s par contrat à la présente Politique et doivent utiliser les Renseignements fournis uniquement en relation avec les services destinés à Groupe Larsen.

Si toutefois ces sous-traitant·e·s de services externes désiraient vous demander directement des renseignements supplémentaires (par ex. à des fins de références de leurs services), vous en serez averti·e·s à l'avance. Si vous décidez de fournir ces renseignements, la politique de protection de la vie privée du/de la sous-traitant·e s'appliquera alors à cette communication.

4. Dans le contexte d'une obligation légale

Groupe Larsen pourrait avoir à révéler vos Renseignements aux personnes ou autorités compétentes si cela s'avérait nécessaire pour se conformer à des obligations légales ou pour obéir à une injonction judiciaire, pour protéger et défendre ses droits ou pour faire respecter les conditions d'utilisation de son service.

3) COMMENT PROTÈGE-T-ON MES RENSEIGNEMENTS?

Groupe Larsen se conforme notamment à la *Loi sur la Protection des renseignements personnels* du Canada ainsi qu'à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* du Québec. Groupe Larsen emploie diverses mesures pour assurer l'intégrité et la confidentialité de vos Renseignements. Ces mesures ont pour objet de prévenir la perte ou le vol de vos Renseignements, ainsi que leur reproduction, modification, utilisation, consultation et dévoilement non autorisés.

Notre site est sécurisé au moyen de technologies reconnues dans l'industrie. Seul le personnel autorisé peut avoir accès à vos Renseignements, et ce, aux seules fins énoncées dans ce document. Des ententes sont également signées entre Groupe Larsen, ses ressources humaines et sous-traitant·e·s pour que vos Renseignements soient utilisés d'une manière conforme à la présente Politique et à toute loi, règle et règlement applicables.

Cependant, aucun système n'étant infaillible, nous ne pouvons garantir la sécurité absolue de vos Renseignements.

4) EXISTE-T-IL DES SITUATIONS D'EXCEPTION?

Si jamais nous désirions utiliser ou dévoiler vos Renseignements à des fins autres que celles spécifiquement décrites dans la présente Politique, nous nous engageons à obtenir votre consentement.

Selon la nature de l'information, votre consentement pourra être fourni oralement, par voie d'un formulaire ou d'une correspondance ou, dans certains cas, de façon implicite si votre consentement peut être clairement déduit des gestes posés.

5) UTILISEZ-VOUS DES TÉMOINS OU AUTRES TECHNOLOGIES DE TRAÇAGE?

Qu'est-ce qu'un « témoin »?

Un « témoin » est un petit fichier texte qui contient un numéro d'identification unique qui est transféré du site au disque dur de votre ordinateur et qui permet d'identifier les utilisateurs d'un site et de suivre certaines de leurs activités sur ce site.

Dans notre cas, nous utilisons une combinaison de technologies nous permettant d'obtenir des statistiques de comportements en ligne permettant de savoir quels Client·e·s ouvrent les infolettres et les hyperliens qu'ils contiennent. Ces outils nous permettent de valider les adresses de courriel, ainsi que les dates et heures de réception et d'ouverture des messages. Ces données nous permettent d'optimiser la transmission et le contenu des infolettres transmis à nos Client·e·s.

6) COMBIEN DE TEMPS CONSERVE-T-ON MES RENSEIGNEMENTS?

Groupe Larsen ne conservera vos Renseignements que pour la période essentielle à l'utilisation des services de Groupe Larsen pour les fins auxquelles ils sont destinés et pour répondre à nos obligations légales et fiscales.

Groupe Larsen s'engage à supprimer ou à détruire les Renseignements à votre compte dès la fin de nos services et après la période de conservation obligatoire légale ou fiscale à laquelle nous devons nous conformer.

7) COMMENT ASSURE-T-ON L'EXACTITUDE ET LA MISE À JOUR DE MES RENSEIGNEMENTS?

Nous tenons à nous assurer que les Renseignements consignés aux dossiers de nos Client·e·s demeurent exacts, complets et à jour. Il est de ce fait important de nous signaler tout changement pertinent dans vos Renseignements personnels ou vos coordonnées d'affaires. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel à info@grouperlarsen.com afin de corriger ou valider les informations soumises lors de votre inscription.

8) CETTE POLITIQUE PEUT-ELLE ÊTRE MODIFIÉE?

La présente Politique peut être mise à jour de temps à autre. Groupe Larsen se réserve le droit de modifier la présente politique à son gré, en ajoutant ou en supprimant certaines modalités. La date de cette Politique indique sa dernière mise à jour.

9) COMMENT PEUT-ON VOUS CONTACTER?

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique, de ses dernières mises à jour ou de nos pratiques relatives à la collecte, l'utilisation, la conservation ou la divulgation de vos renseignements personnels, ou pour faire une plainte ou rapporter des abus de la part de tiers, n'hésitez pas à communiquer avec Élisabeth Larsen, Présidente et responsable de la protection des renseignements personnels de Groupe Larsen, par courriel à info@grouperlarsen.com ou à l'une des adresses postales suivantes :

GROUPE LARSEN

Québec : 780, rue Borée Québec QC G1C 7E5 – (418) 997-6766